

Kienbaum in eigener Sache

## Projektassistenz (m/w)

Die Kienbaum Consultants International GmbH ist in Deutschland Marktführer im Executive Search und im HR-Management und gehört zu den führenden Managementberatungen. Kienbaum verbindet ausgewiesene Personalkompetenz mit tiefstem Wissen in Strategie, Organisation, Kommunikation und Regionen.

Für den Standort Rostock, der spezialisiert auf Recruiting, Newplacement und sonstige personalwirtschaftliche Beratung ist suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und vertrauenswürdige

### Projektassistenz (w/m).

Zu Ihren Aufgaben zählen die professionelle und kompetente Unterstützung der Berater in organisatorischen Belangen und der Kundenbearbeitung.

Hierzu gehören insbesondere:

- » Vor- und Nachbereitung von Angeboten und Projekten
- » Administrative Projektbetreuung und -führung

- » effizientes Terminmanagement (Reise- und Terminorganisation)
- » eigenständige und sorgfältige Erstellung/Bearbeitung von Schriftstücken, Dokumenten etc.
- » laufende Kommunikation mit Geschäftspartnern, Kandidaten und Mitarbeitern
- » eigenverantwortliches und proaktives Handeln
- » Bearbeitung der Tagespost

Wir wenden uns an Bewerber/innen, die

- » eine qualifizierte Ausbildung, z. B. zur Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation bzw. Bürokauffrau/-mann
- » sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, PowerPoint und Excel)
- » eine erfolgreiche Wahrnehmung typischer Aufgaben der Projektassistenz (telefonische Kundenbetreuung, Terminkoordination, administrative Projektbegleitung, Organisation, Reiseplanung, usw.)
- » Kenntnisse im Projektcontrolling
- » fließende Englischkenntnisse

nachweisen können.

Neben einer hohen Sozialkompetenz im Umgang mit externen und internen Kunden gehören Kommunikationsfähigkeit

und Teamorientierung ebenso zu Ihren Stärken, wie die Fähigkeit, die Erwartungen unserer Kunden proaktiv zu erfassen und kompetent zu verarbeiten. Selbstständiges Arbeiten setzen wir dabei ebenso voraus wie Problemlösefähigkeit und eine hohe Belastbarkeit.

Für erste Informationen steht Ihnen unser Bereichsleiter Herr Michael Rohde unter der Telefonnummer 0381/497393-14 gerne zur Verfügung. Wir sichern Ihnen Vertraulichkeit und sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken zu.

InteressentInnen bitten wir um die Zusendung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch) - bevorzugt per Email - unter der Kennziffer 0819505 an:

### Kienbaum Berlin GmbH

Frau Petra Peters  
Warnowufer 60  
18057 Rostock  
Tel.: 0381/497393-14  
petra.peters@kienbaum.de