

## Kienbaum in eigener Sache

# Consultant / Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Unser Haus gehört seit über 60 Jahren zu den Topadressen im Unternehmensberatungsmarkt. Unser ganzheitlicher Beratungsansatz macht uns einzigartig in der Konzeption und Umsetzung komplexer Strategie- und Veränderungsprozesse.

Als Transformationsberater aktivieren wir für unsere Kunden alle entscheidenden Werttreiber im Unternehmen. Wir planen und realisieren strategische Neuausrichtungen, optimieren Prozesse und begleiten Veränderungen.

Wir wollen unser Team kompetent verstärken und suchen deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w) der Geschäftsführung. Sie unterstützen den Vorsitzenden der Geschäftsführung in allen Fragen der strategischen Unternehmenssteuerung und -führung sowie der operativen Projektarbeit für unsere Klienten und inhaltlich konzeptionellen Arbeiten im Themengebiet Human Resource Management.

### Ihre Aufgaben:

- » Unternehmensstrategie: Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Strategieprozessen der Kienbaum Management Consultants GmbH

- » Operative Steuerung: Vor-, Nachbereitung und Teilnahme an Geschäftsleitungsmeetings. Ansprechpartner für Führungskräfte zu allen Fragen der internen Steuerungssysteme, -prozesse und -instrumente.
- » inhaltliche Unterstützung bei der Vorbereitung von Vorträgen / Präsentationen sowie der Konzeption und inhaltlichen Ausgestaltung von Fachseminaren.
- » Konzeption und Erstellung von Analysen und Auswertungen zur Unternehmenssteuerung; Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an zentralen Budget-Meetings.
- » Unmittelbare Unterstützung des Vorsitzenden der Geschäftsführung in der Durchführung von Klientenprojekten. Ebenso ist ein Engagement in Projekten zur Produktentwicklung, der Professionalisierung von Steuerungsinstrumenten, vorgesehen.

### Ihr Profil:

Wir wünschen uns von Ihnen ein hohes Maß an Nachhaltigkeit in der Projekt- und Zielverfolgung sowie eine stark ausgeprägte Lernbereitschaft. Neben einem überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossenen Universitätsstudium verfügen Sie über hohe analytische Fähigkeiten sowie große Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, welche Sie bereits in relevanten Praktika und Projekten unter Beweis gestellt haben. Professionelles Auftreten, Teamfähigkeit, und gute Präsentationsfähigkeiten sind für die zu besetzende Position ebenso unerlässlich wie ausgeprägte Serviceorientierung und professionelle Selbststeuerung.

Wir bieten Ihnen vielfältige und herausfordernde Aufgaben, überdurchschnittlich große Lernpotenziale sowie die Möglichkeit einer engen Zusammenarbeit mit dem Top-Management unseres Unternehmens. Neben einer attraktiven Vergütung erwarten Sie erstklassige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie überzeugende Karriereperspektiven.

Für Informationen steht Ihnen Frau Joana Neunzling unter der Telefonnummer 069 / 963644-80 gerne zur Verfügung. Sie sichert Ihnen Vertraulichkeit und sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken zu.

InteressentInnen bitten wir um Zusendung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltswunsch) –bevorzugt per Email – unter der Kennziffer 870355 an:

### Kienbaum Management Consultants GmbH

Frau Joana Neunzling

Beethovenstraße 12-16  
60325 Frankfurt am Main

Tel.: 069 / 963644-80

[joana.neunzling@kienbaum.de](mailto:joana.neunzling@kienbaum.de)